

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Název školy: Mateřská škola, Papírenská 23, České Budějovice  
Adresa školy: Mateřská škola, Papírenská 23, 370 07 České Budějovice  
Právní forma: příspěvková organizace

Aktualizováno: od 1. 9. 2021

Projednán a přijat na pedagogické a provozní poradě 30. 8. 2021

Čj. 143/21

Razítko, podpis ředitelky

Ředitelka školy vydává Školní řád, který je vymezen školským zákonem č. 561/2004 Sb., v platném znění, vyhláškou č. 14/2005 Sb., o ochraně veřejného zdraví v platném znění, zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, Listina základních práv a svobod, Úmluva o právech dítěte)

## **1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s učiteli**

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte, rozvíjení jeho osobnosti a vytváří předpoklady pro následující vzdělávání. Probíhá v partnerské spolupráci rodiny a školy. Každé dítě má právo na všestrannou ochranu a péči, na emočně kladné prostředí, na projevení lásky a respektu k vlastní jedinečnosti, právo rozvoje svobodné a zodpovědné osobnosti, která se naučí spolupráci s dalšími lidmi a bude rozhodovat o svém životě. Zákonní zástupci mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života (GDPR)
- být informováni o průběhu vzdělávání a vzdělávacích pokrocích svého dítěte
- po dohodě s učitelkami být přítomni vzdělávacím činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémové chování dítěte s učitelkami, vedoucí učitelkou nebo ředitelkou školy (mimo čas jejich práce s dětmi - je třeba dohodnout si předem termín)
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení programu školy
- projednat s vedením školy jakékoli připomínky k provozu MŠ a práci zaměstnanců
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ

Na vyzvání ředitelky školy se dostaví k osobnímu projednání nutných záležitostí. Včas hlásí změny v kontaktních údajích (změna telefonního čísla, účtu...).

Zákonní zástupci dítě předávají osobně učitelkám, nelze je posílat samotné do mateřské školy ani odvolávat ze třídy nebo zahrady bez rozloučení. Provoz školy končí v 17 hodin, rodiče jsou povinni převzít si své dítě včas.

Škola přijala potřebná organizační a technická opatření k zajištění souladu s požadavky nařízení parlamentu a Rady EU 2016/679 (dále jen „GDPR“). Téměř všechny osobní údaje vztahující se k dětem jsou zpracovávány **za účelem splnění právní povinnosti** (zejména podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění, zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů apod.). V případě, že ke zpracování není relevantní právní titul, obrátíme se na Vás jako zákonné zástupce se žádostí o výslovný, svobodný, konkrétní a informovaný souhlas subjektů údajů (zpravidla v případě zpracování fotografií a údajů za účelem propagace školy, webové stránky školy, kronika apod.). V této souvislosti má subjekt údajů právo na opravu, právo na výmaz, být zapomenut, právo na omezení zpracování, právo na přenositelnost údajů, právo vznést námitku a v případě uděleného souhlasu jej vzít zpět. V případě požadavku na uplatnění Vašich práv jako zákonných zástupců vždy kontaktujte vedení školy.

Zákonní zástupci stvrzují svým podpisem souhlas se zpracováním osobních údajů.

Úplata za předškolní vzdělávání a platby za stravování dítěte v MŠ jsou povinné. **Pokud je určitému dítěti nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost a úplata se hradí.**

Platby probíhají zpravidla inkasním převodem, případně v hotovosti v kanceláři školy. Pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí platby v termínu, jde o závažné porušování pravidel školy a může to být důvodem pro ukončení docházky dítěte (§ 35 školského zákona).

Bez úplaty jsou jen děti v posledním ročníku MŠ a děti s odkladem školní docházky.

### **1.1. Ukončení vzdělání dítěte**

Ředitelka MŠ může po předchozím upozornění a po písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání:

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a pokud si nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

## 1.2. Povinný poslední rok předškolního vzdělávání

Podle školského zákona (§ 34a) je **povinný poslední rok předškolního vzdělávání** pro děti, které dosáhly do 31. 8. pěti let, od počátku školního roku. Je povinný pro občany ČR a cizince s pobytem na území ČR déle než 90 dní. Nevztahuje se na děti s hlubokým mentálním postižením.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech:

4 souvislé hodiny denně, **od 8:15 do 12:15 hodin**.

Nepřítomnost omlouvají zákonní zástupci **neprodleně**, u absence **delší než 1 týden písemně**.

**V důsledku krizových nebo mimořádných opatření, kdy bude znemožněna osobní nepřítomnost ve škole více než poloviny dětí, bude probíhat distanční vzdělávání u dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.**

Pokud je **mateřská škola otevřená**, podklady pro výuku distančního vzdělávání zasílají učitelky v průběhu provozní doby MŠ zákonným zástupcům nepřítomných dětí, které mají povinné předškolní vzdělávání, e-mailem nebo si je zákonní zástupci vyzvedávají osobně po telefonické domluvě s třídními učitelkami v MŠ. Konzultace mohou probíhat telefonicky v době provozu MŠ. Vypracované pracovní listy zasílají zákonní zástupci zpět e-mailem nebo je donesou učitelkám po návratu do MŠ.

V době krizových opatření a **uzavření Mateřské školy Papírenská** zajišťují učitelky distanční vzdělávání dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, v době od 7.30 do 11.30 hod. Podklady pro výuku distančního vzdělávání zasílají učitelky zákonným zástupcům e-mailem, konzultace probíhají telefonicky. Vypracované pracovní listy zasílají zákonní zástupci zpět e-mailem nebo je donesou učitelkám po otevření mateřské školy.

Obědy si zákonní zástupci dětí, které mají povinné předškolní vzdělávání, mohou odebírat jako jídlo s sebou. Z organizačních a provozních důvodů mateřská škola může přerušit školní stravování pro tyto děti.

### 1.2.1. Jiný způsob plnění povinného předškolního vzdělávání

Plnit povinnost předškolního vzdělávání lze dle § 34a odst. 5 školského zákona i jiným způsobem: individuální vzdělávání dítěte na základě oznámení mateřské škole; vzdělávání v přípravné třídě základní školy u dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky nebo vzdělávání ve třídě přípravného stupně ZŠ speciální; vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky.

### 1.2.2. Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Pokud bude dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce MŠ, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- identifikační údaje dítěte, místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte

Ředitelka MŠ doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. MŠ ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání; způsob a termíny ověření, včetně náhradních termínů. **Ověření se uskuteční v polovině listopadu, 1 den dopoledne** se stanoveným náhradním termínem. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

Ředitelka MŠ může ukončit individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opět individuálně vzdělávat. Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, výjimku tvoří speciální kompenzační pomůcky podle rozhodnutí PPP a výdaje na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

## 2. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí mimořádně nadaných (více rozvedeno v ŠVP)

Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání dětí nadaných se řídí podle školského zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Ke každému dítěti přistupujeme s respektem k jedinečné osobnosti. Základem pro úspěšné vzdělávání je vstřícná spolupráce s rodinou, oboustranná důvěra a otevřenost. Mezi speciální vzdělávací potřeby zahrnujeme zřetelné odlišnosti, a to věkové, smyslové, zdravotní omezení, jazykové odlišnosti, sociální specifika. Hledáme cesty pro společné zážitky a prospěšné aktivity všech i každého dítěte. Snažíme se aktivity přizpůsobit možnostem dětí a zajistit pro ně vhodné pomůcky.

Podle doporučení poradenských zařízení sestavujeme individuální vzdělávací plán také pro děti s odkladem školní docházky.

- Děti se speciálními vzdělávacími potřebami** potřebují k naplnění svých vzdělávacích možností nebo uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě a ostatními poskytnutí podpůrných opatření (PO).  
Podpůrná opatření realizuje MŠ, učitelky je zahrnují do svých vzdělávacích plánů, vytváří Plán pedagogické podpory.
- Děti nadané** jsou takové, které vykazují ve srovnání s ostatními vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. **Děti s mimořádným nadáním** vykazují mimořádnou úroveň vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Pro takové děti vypracovává MŠ individuální vzdělávací plán (IVP), který vychází ze závěrů psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a vyjádření zákonného zástupce dítěte.
- Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí jazyka** se týká dětí – cizinců a dětí, které pocházejí z jiného jazykového a kulturního prostředí, potřebují podporu učitele MŠ při osvojování českého jazyka.

## 3. Provoz a vnitřní režim školy

Mateřská škola má provoz od 6.00 do 17.00 hodin. Jednotlivé třídy svou činnost postupně zahajují a ukončují, vždy dvě sousední třídy se doplňují a úzce spolupracují. Učitelky vydají dítě jen zákonnému zástupci nebo pověřené osobě uvedené v evidenčním listu a (nebo s písemným pověřením – datum, podpis). Děti odcházejí z MŠ po obědě, to je od 12:15 do 12:30 hod nebo po 14.00 hodině.

**Pokud si zákonní zástupci nebo pověřená osoba nevyzvednou své dítě do konce provozu školy (do 17 hodin), porušují tím Školní řád.**

## **Náš den – orientační časový rozvrh**

- je vždy závislý na situaci ve třídě a potřebách dětí.
- dbáme na vyváženost řízených a spontánních činností.

### **6.00 – 6.30**

- Děti se scházejí ve své nebo sousední třídě na patře své třídy, 7. třída v 5. nebo 6. třídě – spontánní hry a činnosti, rozhovory s učiteli (individuální přístup). Postupně se otevírají všechny třídy.

### **6.30 – 8.30**

Programy ve vlastních třídách, spontánní hry a činnosti, práce ve skupinkách či individuálně s učitelkami; tělovýchovné chvilky - přirozená a zdravotní cvičení, pohybové hry, motivační cvičení, relaxace, jóga

### **8.30 - 9.00**

Hygiena, svačina (Děti se samy obsluhují a volí množství stravy. K pití mají výběr čaj, mléčné nápoje. Vždy je k dispozici voda v konvičce, kterou si děti samy nalévají nebo za pomoci učitelky či provozní pracovnice.)

### **9.00 - 9.30**

Didakticky řízené činnosti (získávání nových informací; tvořivé činnosti; rozvoj představivosti, fantazie, myšlení a logického uvažování; rozvoj gramotnosti).

### **9.30 - 11.30**

Příprava na pobyt venku, pobyt venku - pohybové hry a tvořivé činnosti na školní zahradě, environmentální vzdělávání, cílené vycházky a výlety.

### **11.30 -12.10**

Převlékání, hygiena, oběd (Množství jídla si děti určují samy.)

### **12.10**

Hygiena, příprava dětí na odpočinek

### **12.15 – 13.45**

Odpolední odpočinek, vyprávění a čtení pohádek i příběhů, opakování básní a písni, poslech hudby, odpočinek, spánek

Předškolní děti relaxují na podložkách Mladší děti odpočívají na lehátkách. Poslech hudby, pohádky, vyprávění).

### **13.00 - 13.45**

Klub předškoláků (cílené činnosti pro děti od 5ti let)

### **13.45 - 14.30**

Převlékání dětí, hygiena

### **14.30 – 17.00**

Odpolední svačina, odpolední zájmové činnosti, spontánní činnosti, individuální práce učitelek s dětmi, hry na školní zahradě nebo ve třídách. Dle volby rodičů některé děti docházejí na odpolední doplňkové činnosti pod vedením učitelů nebo trenérů.

### **17.00**

Provoz se ukončuje ve své nebo sousední třídě na patře své třídy, 7. třída odvádí děti v 16.30 do 5. nebo 6. třídy.

Děti přicházejí do MŠ nejpozději od 8:00 do 8:15 hodin, pak je z bezpečnostních důvodů vstup do areálu uzavřen, příchozí použijí zvonek.

Denní režim je pružný, učitelky jej upravují podle programu a aktuální situace ve třídě. Odpoledne je věnováno hlavně spontánním činnostem a individuální práci s dítětem ve třídě nebo na zahradě, dále program doplňují zájmové aktivity dle volby zákonných zástupců. Aktuální informace jsou zveřejněny

na nástěnkách tříd. Mimořádné akce, výlety, kulturní a zájmové programy jsou pro dítě vždy dobrovolné a uskuteční se podle daných opatření nařízení vlády (MŠMT, MZd). Intervaly mezi podávanými jídly nepřekračují 3 hodiny. Pokud dítě náhle onemocní, první den je možné vyzvednout si oběd ve školní kuchyni v době **11:00 - 11:15 hodin (do vlastních nádob)**. **Stravování odhlašují** zákonní zástupci na telefonním čísle **386 110 811 den předem do 12 hodin**, ne učitelkám ve třídě.

V měsíci červenci a srpnu a v době vedlejších prázdnin je provoz školy omezen nebo přerušen. Škola bývá uzavřena po dohodě se zřizovatelem, pro nutné případy zajišťujeme náhradní MŠ. O uzavření školy dostanou rodiče informace dva měsíce předem, při neplánované změně provozu bez odkladu. Zápis do MŠ probíhá v první polovině května. O přijetí rozhoduje ředitelka školy podle předem zveřejněných pravidel.

#### **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí nebo šikany**

Mateřská škola je povinna zajistit bezpečné, nezávadné a podnětné prostředí. Z bezpečnostních důvodů je vstup do areálu MŠ jen z Revoluční ulice. Všechny prostory udržuje v čistotě, pořádku, zařízení jsou pravidelně kontrolována. Nevhodné předměty a poškozené hračky je nutné neprodleně odstraňovat z dosahu dětí.

V areálu je zakázáno jezdit na kole, přinášet sem nebezpečné předměty či suroviny a vodit sem zvířata. Pro zaměstnance i pro příchozí platí zákaz kouření (i elektronických) cigaret, požívání alkoholu a všech návykových látek v celém areálu školy.

Za bezpečnost svěřených dětí odpovídají vždy učitelky, a to od převzetí až do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo pověřené osobě. Dbají na dodržování pravidel, na prevenci úrazů, nemocí, šikany. Učí děti přiměřeně zásadám péče o zdraví – oblékání, zdravé stravování, otužování, pitný režim, vyvážený program, bezpečnost při hře, sportu a pohybu v celém areálu MŠ, ale i na komunikacích. V případě úrazu jsou všichni zaměstnanci povinni neprodleně poskytnout první pomoc, v závažnějším případě hned volají lékaře. Zároveň bez odkladu informují ředitelku školy a zákonné zástupce dítěte. Úraz vždy zapisují do Knihy úrazů.

Všichni zaměstnanci jsou proškoleni v oblasti bezpečnosti a požární ochrany, soustavně vyhodnocují podmínky a odstraňují rizikové prvky. Společně usilují o pozitivní klima školy, vystupují zdvořile, korektně, profesionálně, zachovávají mlčenlivost. Vzájemně spolupracují a nedovolí ani náznaky nepřátelského chování či jiného rizikového jevu. Každé dítě má právo být vyslyšeno a jeho sdělení musí být věnována odpovídající pozornost. Závažné podněty hned projednejte s vedením školy.

**V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním Covid -19 je škola vždy povinna postupovat podle pokynů Krajské hygienické stanice (KHS) a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně Ministerstvem zdravotnictví (MZd). Podle stupně pohotovosti v oblasti ochrany veřejného zdraví může MŠ v průběhu školního roku měnit podmínky provozu a vnitřního režimu.**

**Pokud nedojde k pandemii nebo karanténě dítěte, nevyžaduje MŠ před příchodem do školy prohlášení o bezinfekčnosti dítěte.**

**Z důvodu zásad osobní a respirační hygieny je nutné používat jednorázové kapesníky, které po použití děti vyhazují a následně si umyjí ruce.**

**Doporučujeme, aby se zákonní zástupci dětí a další osoby ve škole zdržovali co nejkratší dobu. V případě protiepidemických opatření může být pohyb osob v MŠ omezen. V závislosti na aktuální epidemiologické situaci může být konání třídních, školních akcí a doplňkových aktivit omezeno nebo i úplně zrušeno.**

**U vstupu do šatny a u tělocvičny jsou k dispozici prostředky k desinfekci rukou v nádobách s dávkovačem.**

**Před příchodem do třídy si děti důkladně myjí ruce 20 až 30 sekund, na dodržování hygieny dětí dbají učitelky během celého pobytu v MŠ.**

**Dochází k častému větrání šaten, tříd, tělocvičny. V 1. a 6. třídě slouží k výměně vzduchu i rekuperace.**

Denně se provádí důkladný úklid a desinfekce všech prostor, ve kterých se děti a zaměstnanci pohybují, ale i povrchů a předmětů.

Třídy jsou vybaveny bezkontaktními teploměry - v případě podezření na infekční onemocnění, včetně Covid-19 bude měřena teplota dětem i zaměstnancům školy (za normální tělesnou teplotu je považována hodnota do 37 °C). V mateřské škole nelze podávat dětem léky.

V MŠ jsou připraveny pro děti a zaměstnance záložní roušky pro případ povinného zavedení nošení roušek ve společných prostorech školy (pro případ zapomenutí nebo znehodnocení roušky).

V případě zjištění u dětí příznaků infekčního onemocnění škola ihned informuje zákonného zástupce dítěte, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

V izolaci, která bude vyhrazena v prostorách multifunkční místnosti u 7. třídy, pobývá nemocná osoba až do odchodu ze školy, do doby převzetí zákonným zástupcem.

Zákonní zástupci zajistí pravidelnou docházku dítěte do mateřské školy, jeho nepřítomnost oznamují předem, případně omluví neprodleně, zodpovídají za to, že dítě nepřichází s příznaky nemoci.

Jsou povinni oznámit změny v zdravotním stavu dítěte a jiné závažné okolnosti, které mají vliv na jeho účast ve vzdělávacích aktivitách.

V případě, že onemocní zaměstnanci infekčním onemocněním, včetně Covid – 19, opustí školu v co nejkratším možném čase s použitím roušky.

V případě chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel) potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař.

## 5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Majetek školy, zařízení a pomůcky jsou určeny pro vzdělávací aktivity. Zaměstnanci školy dbají na jejich dobrý stav a vedou děti k šetrnému zacházení. Pokud by došlo ke svévolnému ničení věcí dítětem, projedná učitelka se zákonným zástupcem způsob nápravy.

**Školní zahradu nelze užívat jako veřejné hřiště. Po převzetí dítěte neprodleně odcházejí všichni ze školy a školní zahrady.**

V případě, že kdokoliv zjistí poškození některého objektu či věci, neprodleně o tom uvědomí zaměstnance školy.

## 6. Závěrečné ustanovení

### 6.1. Účinnost a platnost Školního řádu

Tento Školní řád nabývá platnost od 30. 8. 2021 a jeho účinnost je od 1. 9. 2021

### 6.2. Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se Školním řádem

Ředitelka zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem Školního řádu na první zahajovací Provozní a pedagogické poradě. Na první zahajovací třídní schůzce budou také se zněním Školního řádu seznámeni zákonní zástupci dětí docházející do této mateřské školy. Jeden výtisk bude vyvěšen v informační tabuli na školní zahradě, v každé šatně dětí a také vyvěšen na webových stránkách školy.

Mgr. Jitka Pavlečková  
ředitelka MŠ