

Mateřská škola, Papírenská 23, České Budějovice

IČ: 60077077

Vnitřní předpis o poskytování poradenských služeb v mateřské škole

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění. Školní poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm. Rozsah činností je stanoven uvedenými vyhláškami.

Mateřská škola v souladu § 7, odst. 5 vyhlášky č. 72/2005 Sb. v platném znění zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole zahrnující popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků, kteří v mateřské škole poskytují poradenské služby postupem podle § 120a odst. 2 školského zákona.

1. Účel poradenských služeb a pravidla pro jejich poskytování

Poradenské služby v mateřské škole jsou poskytovány dětem a jejich zákonným zástupcům.

Poradenské služby jsou poskytovány v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám dětí mateřské školy zaměřené zejména na:

- a. identifikaci a podporu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, mimořádně nadaných,
- b. podporu dětí s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti,
- c. podporu dětí s výraznými deficity v osvojování výsledků učení v oblasti klíčových osobnostních a sociálních kompetencí,
- d. realizaci metodických konzultací mezi pedagogy a se školskými poradenskými zařízeními,
- e. průběžné předávání informací zákonným zástupcům o realizované i navrhované podpoře jejich dítěte v předškolním vzdělávání.

Při poskytování poradenských služeb mateřská škola:

- a. dodržuje účel poradenských služeb,
- b. dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb,
- c. vychází z individuálních potřeb dítěte, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování,

- d. sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření dítěti,
- e. informuje zákonného zástupce dítěte o poradenských službách poskytovaných školou.
- f. spolupracuje s jinými školami a školskými zařízeními,

Pedagogičtí pracovníci školního poradenského pracoviště se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv dětí.

2. Standardní činnosti mateřské školy

Poradenské služby v mateřské škole poskytují zpravidla učitelé mateřské školy určení ředitelkou a zástupkyní pro pedagogickou oblast školy formou tohoto vnitřního předpisu po projednání v pedagogické radě.

Pravidelně jsou realizovány schůzky jeho členů pro vyhodnocení uplynulého období, kontrolu plnění programu poradenských služeb a plánování další práce.

Mezi standardní činnosti mateřské školy náleží:

- a. rozpoznávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných či mimořádně nadaných, poskytování vzdělávací podpory těmto dětem, zajištění její individualizace a následné vyhodnocování nastavených podpůrných opatření;
- b. aktivní vyhledávání dětí ohrožených rizikovým chováním nebo s jeho projevy, provádění orientačního šetření a poskytování poradenských služeb těmto dětem i jejich zákonným zástupcům, případně zajištění kontaktu s odpovídajícím odborným pracovištěm ve spolupráci s ostatními pedagogy

I. Diagnostika a depistáž

- a. Přípravují, realizují a vyhodnocují činnosti směřující k identifikaci dětí potřebujících podporu ve vzdělávání z důvodu odlišného kulturního prostředí nebo jiných životních podmínek a vede související dokumentaci a evidenci.
- b. Spolupracují při zápisu dětí do 1. ročníku základního vzdělávání s cílem včasného vyhledávání potenciálně ohrožených dětí.
- c. Identifikují děti pocházející ze zanedbávajícího, ohrožujícího či nepodnětného prostředí, děti ohrožené sociálním znevýhodněním, školním neúspěchem nebo rizikovým chováním a výchovnými obtížemi.
- d. Provádí depistáž v prostředí třídy a školy.
- e. Zajišťují pedagogickou diagnostiku dětí.

II. Preventivní a intervenční činnost

- a. Podporují duševní zdraví a celkový wellbeing dětí.
- b. Přípravují a realizují preventivní aktivity zaměřené na rozvoj sociálních a emočních dovedností, podporu zdravého životního stylu, pozitivního klimatu školy a tříd, bezpečného prostředí, kvalitních vztahů, smysluplného trávení volného času a školní úspěšnosti.
- c. Přípravují a uskutečňují preventivní aktivity zaměřené na předcházení rizikovému chování dětí.
- d. Poskytují včasnou podporu třídnímu a školnímu prostředí s cílem zlepšit podmínky pro vzdělávání dětí.
- e. Zajišťují individuální i skupinové činnosti s dětmi zaměřené na podporu školní docházky a studijní motivace.
- f. Provádí intervence v oblasti rizikového chování, výchovných obtíží, školní neúspěšnosti, narušených vztahů a neuspokojených potřeb dítěte, včetně situací ohrožujících jejich zdravý vývoj.
- g. Spolupracují při řešení náročných životních situací a podílí se na podpoře, koordinaci a zvládání krizových situací dětí, pedagogů i zákonných zástupců.

III. Konzultační, poradenské a informační činnosti

- a. Informují zákonné zástupce dítěte i pedagogické pracovníky o nabídce poradenských a podpůrných služeb ve škole i mimo ni.
- b. Poskytují individuální konzultace v oblasti vzdělávání, rizikového chování a výchovně-vzdělávacích obtíží.
- c. Zajišťují krátkodobou i dlouhodobou sociálně pedagogickou péči dětem vyžadujícím podpůrná opatření, zejména z důvodu odlišných kulturních či životních podmínek, výchovných obtíží, nízké studijní motivace nebo ohrožení školním neúspěchem.
- d. Zprostředkovávají odbornou pomoc a následnou péči dětem a jejich rodinám za účelem zvýšení školní úspěšnosti.
- e. Podílejí se na pracovních poradách školy.

Spolupracují a komunikují s pedagogickými pracovníky školy, školskými poradenskými zařízeními, zařízeními preventivně-výchovné péče, zdravotnickými zařízeními, orgány státní správy, samosprávy, orgány činnými v trestním řízení a poskytovateli sociálních služeb (např. spolupracují s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Českých Budějovicích, Speciálně pedagogickými centry, MŠ K. Štěcha České Budějovice (Logopedická třída); MŠ, ZŠ a SŠ pro sluchově postižené, České Budějovice; MŠ pro zrakově postižené, České Budějovice; Zřizovatelem (Magistrát města Č. Budějovice), Policií ČR, OSPOD České Budějovice; Autis centrem o.p.s. České Budějovice; Střediskem výchovné péče, České Budějovice; se zákonnými zástupci dětí).

IV. Metodické, koordinační a výchovně-vzdělávací činnosti

- a. Poskytují přímou podporu dětem a koordinují činnosti zaměřené na jejich přípravu na vzdělávání a zapojování do volnočasových aktivit ve škole i mimo ni.
- b. Podporují děti a jejich rodiny v rozvoji kompetencí v oblasti výchovy, vzdělávání a trávení volného času a v naplňování jejich potřeb.
- c. Podílí se na přípravě a realizaci výchovně-vzdělávacích, volnočasových, osvětových a dalších školních aktivit a podporují komunitní charakter školy.
- d. Spolupracují na rozvoji klíčových kompetencí dětí v oblasti osobnostní a sociální výchovy.
- e. Plánují, připravují, koordinují a vyhodnocují proces spolupráce v konkrétních případech dětí a jejich rodin.
- f. Propojují aktivity školy s lokálními a regionálními iniciativami, zejména v oblasti vzdělávání, prevence a podpory spolupráce dětí z různých socioekonomických a kulturních prostředí.
- g. Spolupracují na podpoře pozitivních vztahů ve škole a na rozvoji příznivého školního klimatu.

3. Časová dostupnost poradenských služeb

Pracovníci školního poradenského pracoviště mají pevně stanoveny konzultační hodiny pro zákonné zástupce dětí a pedagogické pracovníky mateřské školy. Konzultační hodiny jsou uvedeny v plánu práce na aktuální školní rok a zveřejněny na webu školy.

Poradenské služby v mateřské škole jsou poskytovány dětem a jejich zákonným zástupcům.

Poradenské služby provádějí třídní učitelky na příslušných třídách.

Konzultační odpoledne jsou od pondělí do čtvrtka od 15.30 do 17.00 h.

Zájem o konzultaci je třeba nahlásit minimálně týden dopředu třídní učitelce.

V případě potřeby jsou následné konzultace vedeny za přítomnosti vedení školy, které je garantem poradenských služeb. Konzultace s vedením školy je třeba také nahlásit týden dopředu.

4. Ochrana osobních údajů

Informace získané činností školního poradenského pracoviště jsou ochraňovány v souladu se zákonem č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.

V Českých Budějovicích, 02. 01. 2026

Mgr. Jitka Pavlečková

ředitelka mateřské školy

