

Mateřská škola, Papírenská 23, České Budějovice	
Vnitřní řád školní jídelny Mateřské školy Papírenská	
Č.j.: 29/21	Provedl: Mgr. Pavlečková Jitka
	Účinnost od: 1.9. 2025
Spisový znak:	Skartační znak: S 5
Změna:	

PŘÁVNÍ PŘEDPISY:

Provoz školní jídelny se řídí nařízením ES, zákony, vyhláškami o školním stravování a příslušnými hygienickými předpisy.

- Nařízení ES č. 852/2004 O hygieně potravin ze dne 29. 4. 2004 Nařízení EU č. 16/2012/ ze dne 1. 7. 2012 – označování mražených potravin.
- Nařízení ES č. 178/2002 Bezpečnost potravin / potravinové právo/ ze dne 28. 2. 2002
- Zákon č. 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění.
- Vyhláška č. 137/2004 Sb. O hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných (změna platí § 1, § 25, § 37/ 1.2.5., § 38 § 39 § 49 § 50 § 51 § 52) ve znění Vyhlášky č. 602/2006 Sb., s platností od 1. 1.2007.
- Novým školským zákonem č. 561/2004 Sb., v platném znění.
- Vyhláška č. 107/2005 Sb., 107/ 2008 Sb. O školním stravování ze dne 13. 3. 2008,
- Vyhláška č. 17/2015 Sb. O dietním stravování Finančními normativy a metodikou spotřebního koše.

PŘÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ:

Děti se chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů a vedoucí školní jídelny.

Zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny prostřednictvím učitelky ve třídě o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatností úplaty za školní stravování.

Dítě se v mateřské škole stravuje vždy, pokud je ve škole přítomno v době podávání jídla.

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školního stravování nebo ředitelky školy, v případě nespokojenosti s vyřízením

stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnost.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ:

- Během výdeje stravy dohlíží na bezpečnost dětí pedagogické pracovnice.
- Povinnost školní jídelny je zajistit kvalitní stravu dle hygienických zásad a předepsaných norem.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM:

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí Mateřské školy Papírenská 23, Č. Budějovice a zaměstnancům této školy.

Dětem je podávána strava 3x denně, po celý den mají děti k dispozici čaj, vodu, šťávu (pitný režim).

Děti se stravují ve třídách dle režimu MŠ nebo vyžadované hygienické situace.

Při výdeji jídla se děti řídí pokyny učitelek.

Děti jsou vedeny k samostatnosti a k sebeobsluze. Pokud není omezen provoz z hygienických důvodů, tak si děti samy připravují prostírání a příbory. Po dojetí zase vše odnášejí na odkládací stůl pod neustálým dozorem zaměstnance školy.

V případě zhoršených hygienických podmínek nebo nařízení si děti nebudou samy nabírat jídlo, brát si ze společného talíře ovoce, zeleninu, nebudou si sami mazat chléb, pečivo, nalévat nápoje, brát ze společných nádob příbory apod. Každé dítě dostane svůj tácek s kompletní svačinou, oběd na talíři. Nutná úzká spolupráce kuchyně, provozních zaměstnanců s učitelkami na třídách.

Rodiče a další cizí osoby do prostor školní kuchyně a jídelny, mají přístup zakázaný.

Jídelní lístek je vyvěšen ve všech třídách MŠ. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny s kuchařkou podle zásad racionální výživy tak, aby byl dodržen spotřební koš. Dále je jídelní lístek na webových stránkách www.papirenska.cz.

Odhlašování stravy je přes webovou aplikaci www.strava.cz nebo mobilní aplikaci Strava Vis Plzeň do 12,00 hodin předchozího dne. V nutném případě, anebo kvůli dlouhodobým odhláškám na telefonu 386 110 811 nebo 601 552 137. Všichni noví strávnicki obdrží na začátku školního roku pokyny a heslo k přihlášení do této aplikace.

První den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole se považuje pro účely vyhlášky 107/2005 Sb., za pobyt ve škole, a proto je zákonnému zástupci dítěte tento den umožněno odebrat přihlášenou stravu.

- Za neodhlášenou či neodebranou stravu se neposkytuje věcná ani finanční náhrada.

CENY STRAVNÉHO:

Konkrétní výše finančního normativu stanovuje vedoucí ŠJ a ředitel školy.

	(2 – 6 let)	(7 let – děti s OŠD)
Ranní svačina	12,- Kč	13,- Kč
Oběd	26,- Kč	29,- Kč
<u>Odpolední svačina</u>	<u>12,- Kč</u>	<u>13,- Kč</u>
Celková výše na 1 dítě/den	50,- Kč	55,- Kč

- Cenová kalkulace pro cizí strávnicky je 102 Kč za 1 oběd, viz. dodatek č.1 . První den nemoci, má rodič nárok na vyzvednutí oběda za dotovanou cenu. Ostatní neodhlášené dny má rodič nárok na oběd, ale za plnou cenu cizího strávnicka, tj. 102 Kč.

ORGANIZACE VÝDEJE STRAVY:

Oběd je možno odebrat do čistého jídlonosiče ve školní kuchyni v době od 11,00 – 11,15 hod. Popřípadě jiných plastových nebo nerezových nádob, nikoliv do nádob ze skla. Pokud má rodič zájem v první den nemoci vyzvednout ranní a odpolední svačinu je třeba:

- od 7, 00 do 7, 30 hod. zavolat do kanceláře školy a nahlásit zájem.

- v době vyzvedávání oběda od 11, 00 do 11,15 hod. si přinést zvláštní misku na ranní svačinu.

Odpolední svačina je možná vyzvednout v čase od 13,30-13,45 hod. do vámi přinesených vhodných nádob.

Svačiny se vydávají pouze ve školní kuchyni, nikoliv ve třídě. Nevyzvednutá strava je k dispozici dětem ve třídě.

Možnost donášky a konzumace vlastního jídla, viz. Dodatek č. 2.

Stravování se neposkytne zaměstnancům v první den jejich dočasné pracovní neschopnosti, a pokud neodpracují alespoň 3 hodiny v daný den. Zaměstnanci se stravují v době od 11,30 – 12,00 hodin. Odnášení oběda je zakázáno, pouze v mimořádných a odůvodněných případech.

Dietní stravování nebo jiné omezení se řeší individuálně s vedoucí ŠJ a ředitelkou školy – všechny diety a omezení jsou strávnickům poskytnuta v MŠ.

POKYNY K PLATBĚ ZA STRAVU:

a) Děti

- Úhrada za stravování probíhá formou inkasa, jednou částkou za stravování i poplatku za vzdělávání /školné/ dohromady.
- Inkasuje se k 1. týdnu příslušného měsíce.
- Účet MŠ: **101 312 361/0800**
- Úhradu je nutné mít zaplacenou do 20. dne v měsíci.
- Vyúčtování za stravu se provádí na konci školního roku – zůstatek se vrací zpětně příkazem na účet zákonného zástupce.
- Postih za opakované neuhrazené platby je uveden ve školním řádu.
- Stravné musí být uhrazeno nejpozději poslední den v měsíci na měsíc následující. Platba se provádí formou souhlasu s inkasem.

Stravné musí být uhrazeno nejpozději poslední den v měsíci na měsíc následující. Platba se provádí formou souhlasu s inkasem.

b) Zaměstnanci MŠ

- Platba probíhá hotovostní formou vždy do 15. dne v měsíci.

DOBA PRÁZDNIN, PŘÍPADNĚ MIMOŘÁDNÉHO UZAVŘENÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY:

V těchto dnech jídelna, až na mimořádné výjimky, nevaří a každý strávnický je automaticky odhlášen. O termínech stravníků budou s předstihem informováni.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ:

Dospělí stravníci a zákonní zástupci dětí jsou povinni hlásit veškeré změny nahlášených údajů souvisejících se stravováním a platbami za stravování vedoucí ŠJ.

Tento organizační řád je platný a závazný pro všechny účastníky stravování – zákonné zástupce dětí, externí stravníky a zaměstnance Mateřské školy Papírenská 23, České Budějovice.

S platností dne 1. 9. 2025.

Vypracoval: Mgr. Pavlečková Jitka, ředitelka školy

Dodatek č .1

**Cenová kalkulace oběda pro cizí strávníky od 1. 3. 2025
ve školní jídelně MŠ Papírenská**

Stravovací jednotka / náklady na potraviny/		50 Kč
Mzdové náklady	27% ze stravovací jednotky	32,92 Kč
Spotřeba elektřiny, plynu	9%	7,83 Kč
Voda	3%	1,53 Kč
Náklady na topení	1,7%	4 Kč
Pořízení majetky	2%	0,78 Kč
Ostatní mat., čist. Potřeby	2%	1,44 Kč
Opravy, údržba	2%	2,58 Kč
Nepřímé náklady	77,7%	51,08 Kč
Přímé náklady		50 Kč
Nepřímé náklady		51,08 Kč
Náklady celkem na 1 oběd		101,08 Kč
Cena oběda stanovena na výši		102 Kč
Plánovaný zisk		0,92 Kč

V Českých Budějovicích dne 1. 3. 2025

Dodatek č. 2 k Vnitřnímu řádu školní jídelny

Možnost konzumace vlastní stravy ve školní jídelně s účinností od 1. 9. 2025, dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění novely č. 310/2025 Sb.

Čl.1 - Základní ustanovení

1. Školní jídelna umožňuje dětem, které jsou přihlášeny ke školnímu stravování, konzumaci vlastní stravy v době a v prostorách MŠ.
2. Pravidla uvedená v tomto dodatku jsou závazná pro všechny zákonné zástupce a strážníky.

Čl.2 – Podmínky konzumace vlastní stravy

- Dítě musí být přihlášeno ke školnímu stravování na daný školní rok.
- Ve dnech, kdy konzumuje strážník pouze vlastní stravu, musí být na daný den řádně odhlášeno.
- Pokud není dítě řádně odhlášeno, účtuje se kompletní cena stravného za den.
- Cena oběda je stanovena jako celek (polévka, hlavní chod, nápoj). Vyhláška neumožňuje rozpočítání ceny podle jednotlivých složek.
- Pokud strážník odebere jakoukoliv část jídla ze školní jídelny, úplata se nekrátí.
- Pravidla pro konzumaci vlastní stravy ujedná vedoucí školní jídelny individuálně se zákonným zástupcem.

Čl.3 – Povinnosti zákonných zástupců

- Zajistit bezpečnou přípravu a převoz jídla v hygienicky vhodných nádobách.
- Donesená strava musí vydržet několik hodin bez chlazení.
- Při donáše stravy zkontroluje zákonný zástupce společně s učitelkou donesenou stravu.
- Poučit dítě, že nesmí svou stravu poskytovat jiným strážníkům.
- Zajistit, aby oběd měl výživovou hodnotu odpovídající potřebám dítěte.
- Zákonný zástupce odpovídá za zdravotní nezávadnost donesené stravy, školní jídelna nenese odpovědnost za zdravotní komplikace vzniklé jejím požitím.

Čl.4 – Omezení a zákazy

- Sladkosti, cukrovinky, čokoládové tyčinky, sušenky s náplní, slazené limonády, energetické nápoje.
- Chipsy, hotové snacky, instantní nudle a polévky.
- Fasfoodová jídla a smažené polotovary.

Školní jídelna není povinna uchovávat stravu v lednici, ohřívat, likvidovat zbytky a omývat donesené nádoby (boxy).